

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 2 от 23.12.2019 г.
Председатель общего собрания
коллектива


Л.К. Арсентьева

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного
комитета


А.В.Валиева

«УТВЕРЖАЮ» ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Заведующей ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

муниципального

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

дошкольного образовательного учреждения № 2

«Детский сад комбинированного вида № 2

«Радуга» Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан


Л.К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 7 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный номер –

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ), Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно –технической документации.

1.4. Общую координацию по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляет МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».

2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно–гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании 10–дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3. Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4. Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и

прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5. Медицинский работник и члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.

2.6. Для обеспечения преемственности в питании, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.7. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.8. Меню-раскладка составляется ежедневно, на основании списков присутствующих детей. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения выхода блюда. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд. Меню на последующие виды приема пищи составляется в соответствии с количеством прибывших детей.

3. Контроль. Ответственность

3.1. Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» осуществляют контроль, за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.

3.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Учреждения осуществляет администрация Учреждения и Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском, Алексеевском, Новошешминском районах

3.3. Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» и МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» в течение 3 дней.

3.5. В Учреждении ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: заведующая (председатель комиссии), старшая медицинская сестра, шеф-повар.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

3.6. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.



В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 (семь) листов
Заведующий МДЛОУ «Детский сад №2»
Л.К.Арсентьева

Лист согласования к документу № 13 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий
Согласование инициировано: 28.10.2024 10:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 28.10.2024 - 10:02	-